

SEPTEMBRE 2025

GUIDE

D'UTILISATION



PROBLÈME TECHNIQUE ?

Merci de contacter la maintenance à l'adresse suivante:
maintenance@scanlitt.com



data4S



ARTIREV



SOCRATE

SOMMAIRE

01 Avant propos	4
02 Lancer ARTIREV	6
03 Déroulement du processus.....	8
Étape 1 – Extraction	10
Recherche par mots clés	11
Recherche par filtres (recherche avancée)	14
Recherche par édition manuelle	17
Jokers	19
Étape 2 – Résultats	20
Généralités	20
Cluster O	22
Carte en étoile	24
Carte en réseau	24
Téléchargement des résultats	25
04 Analyse par cluster	28
Carte arborescente	29
SOCRATE	30
Lectures suggérées	33
Nuage de mots	34
Paramètres	35
Outil de veille	36
05 Annexes.....	39
Extraction des données de Scopus (Elsevier)	41
Extraction des données du WOS (Clarivate)	43



01

AVANT PROPOS

O1 Avant propos

Scanlitt (DATA4S * ARTIREV * SOCRATE) aide à la réalisation de revues de littérature scientifiques en mobilisant différentes formes d'**intelligences artificielles**. **ARTIREV** est un système bibliométrique expert qui classe et hiérarchise vos lectures, et regroupe les textes pertinents en unités de sens. **SOCRATE** traduit les résultats d'ARTIREV en langage naturel. L'outil est interfacé par **API** avec notre propre base de métadonnées **DATA for Science (DATA4S)**.

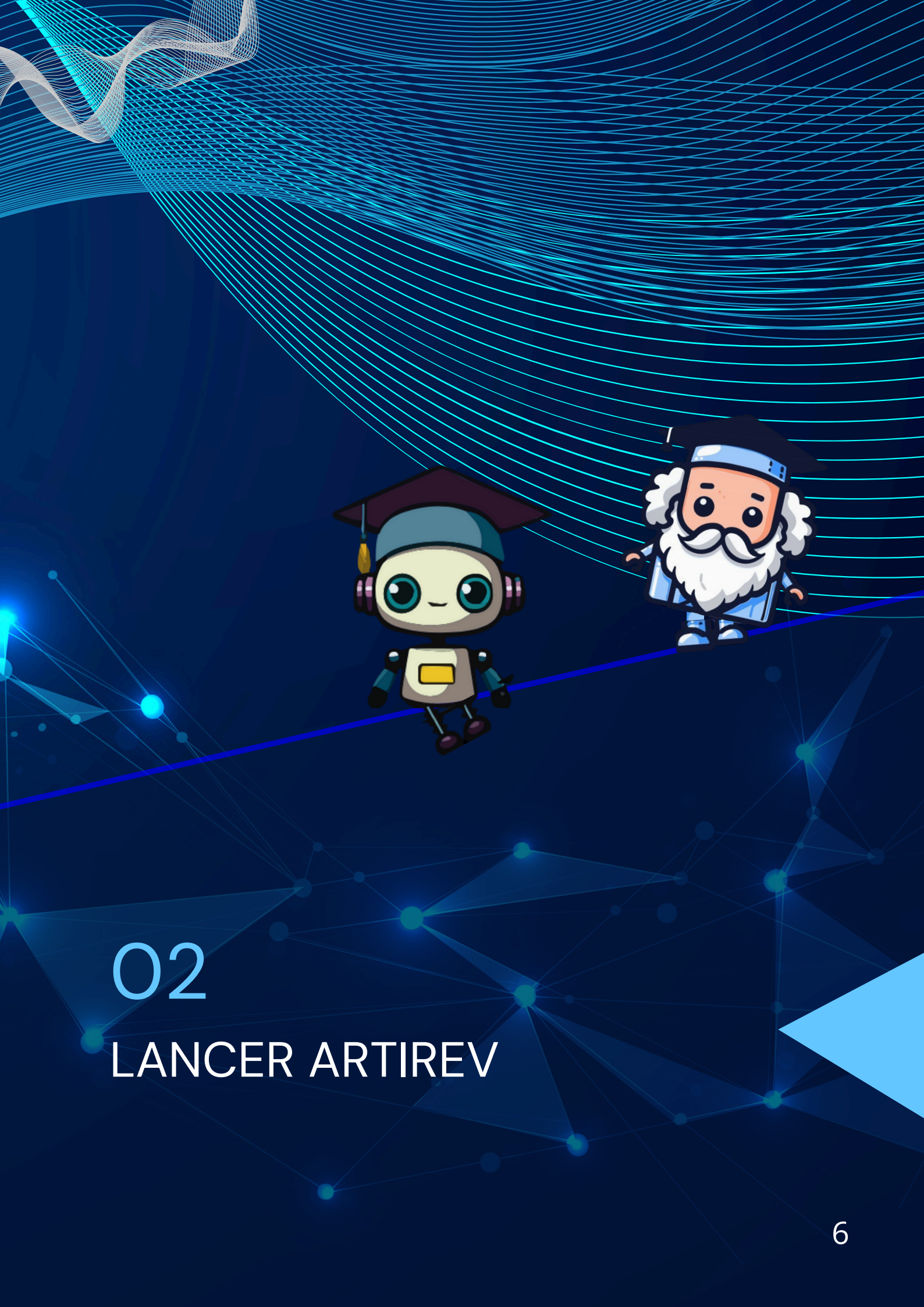
Le présent document décrit les fonctionnalités de la **version Web**. La **version Lite** fonctionne de la même manière mais a moins de fonctionnalités (pas d'accès visuel à la base DATA4S, nombre de textes possibles moins important pour l'analyse, pas de lectures recommandées détaillées sur écran, etc.).

La version Web (mais pas la version Lite) est également compatible avec les métadonnées extraites de **SCOPUS** (Elsevier) et **WOS** (Web of Science/Clarivate) par téléchargement manuel des données.

DataSoc, DataHealth et DataEngi sont des sous-bases de la base **DATA4S**. Pour voir la liste des revues indexées :

- **DataSoc: pour les sciences sociales & Business**
<https://www.scanlitt.com/revues-lists/datasocial>
- **DataHealth: pour les sciences de la santé**
<https://www.scanlitt.com/revues-lists/datahealth>
- **DataEngi: pour les sciences de l'ingénieur**
<https://www.scanlitt.com/revues-lists/dataengi>

Dans ce mode d'emploi, seules les fonctionnalités basiques d'ARTIREV sont abordées. Des formations expertes, interinstitutionnelles et/ou intrainstitutionnelles, sont organisées régulièrement. Pour plus d'informations, contactez Scanlitt (contact@scanlitt.com) ou consultez notre site : <https://www.scanlitt.com/formations>



02

LANCER ARTIREV

O2 Lancer ARTIREV

Vous avez besoin d'une **connexion internet** pour utiliser **ARTIREV**. Pour vous connecter, ouvrez la web app (<https://artirev.scanlitt.com/users/login>). La page de **login** s'ouvre. Vous devez alors choisir entre "Compte individuel" (pour un usage personnel) ou "Compte institutionnel" (si votre institution ou organisme de rattachement vous a ouvert un compte).

- **Compte individuel** : entrez le **nom d'utilisateur** ainsi que le **mot de passe** qui vous ont été attribués, puis cliquer sur "**Se connecter**".
- **Compte institutionnel** : entrez simplement votre **email institutionnel**, puis cliquer sur "**Se connecter**".

Dans les deux cas, un **code de confirmation** peut vous être demandé par email.



¹ Votre identifiant est l'adresse email avec laquelle vous vous êtes enregistré

² Si vous ne trouvez plus votre mot de passe, cliquer sur mot de passe oublié

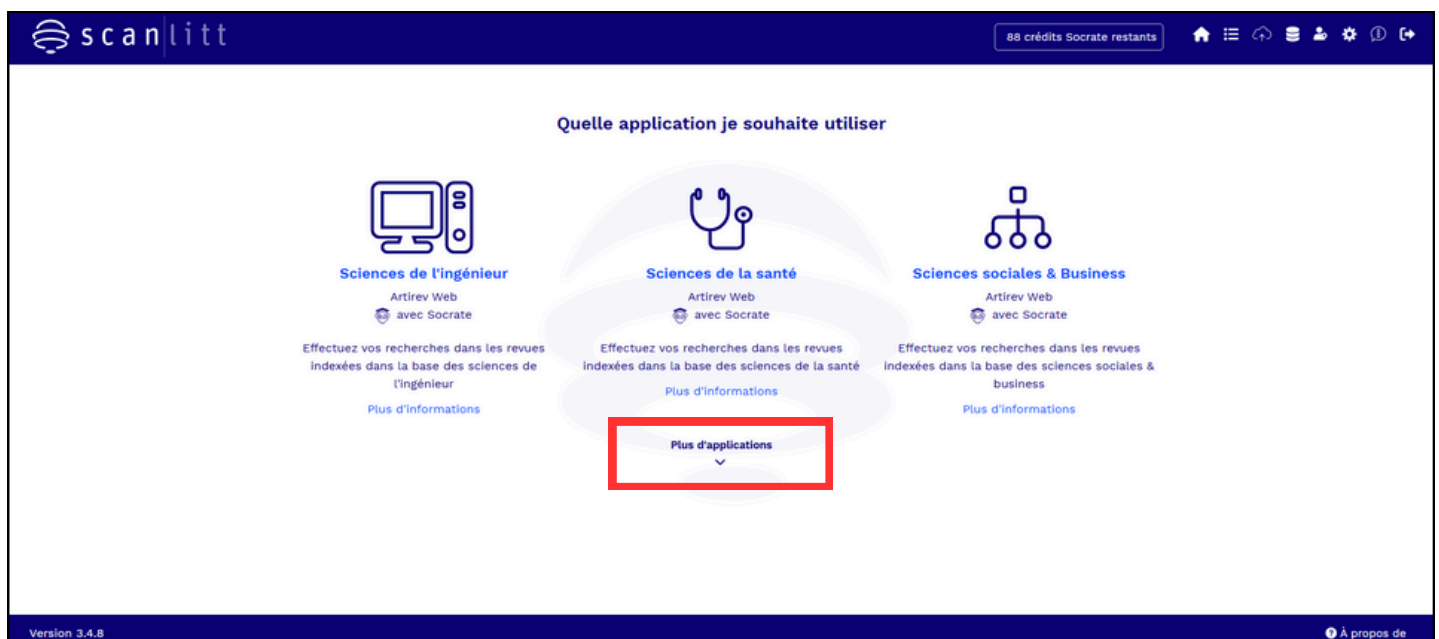


03

DÉROULEMENT DU PROCESSUS

O3 Déroulement du processus

Une fois rentré sur la **plateforme**, vous pourrez changer la **langue d'affichage** en cliquant sur la petite **roue crantée** en haut à droite du ruban en haut de l'écran (cf. capture d'écran ci-dessous). Après vous être connecté, vous devrez choisir votre application **Artirev_Web** ou **ARTIREV_Lite** selon votre discipline. Si vous souhaitez utiliser **ARTIREV_Lite** et ne la voyez pas en choix à l'écran, cliquez sur « **Plus d'applications** » en bas de l'écran.



Si vous n'avez souscrit qu'à **Artirev_Lite**, vous ne verrez qu'**Artirev_Lite**.

Le système gardera en mémoire votre **choix d'application** d'une utilisation à la suivante.

Si en cours d'utilisation, vous souhaitez **changer d'application** (par exemple Web versus Lite) cliquez sur la petite **maison** en haut à droite de l'écran pour accéder à toutes les applications. Une fois connecté(e) à votre application, le processus se décomposera en **2 étapes : Extraction des métadonnées et Résultats**.

Pour faciliter la lecture de ce **mode d'emploi**, nous proposons des **captures d'écran** à chaque étape qui illustrent une **recherche** réalisée à partir du **mot-clé : "serendipity"**.

Étape	Module	Description
1	Extraction	<ul style="list-style-type: none">• Téléchargement direct des métadonnées des documents indexés dans DATA_S avec leurs notices bibliographiques via l'API.
2	Résultats	<ul style="list-style-type: none">• Génération de cartographies et de nuages de mots pour soutenir l'interprétation. Interprétation des résultats en format textuel par SOCRATE.

Étape 1 – Extraction

Pour utiliser **ARTIREV**, vous avez besoin de métadonnées. **ARTIREV** inclut les métadonnées de **DATA4S**

Vous pouvez réaliser vos recherches :

Par mots clés

Et
/
Ou

Par filtres
(recherche
avancée)

Et
/
Ou

Par édition
manuelle

Entrez vos mots clés

Plus de filtres



 Editer

Recherche par mots clés

Dans la recherche, vous saisissez **votre ou vos mot(s)-clé(s)** à l'endroit indiqué.

Serendipity

La **requête** sera générée **automatiquement**.

Votre requête : TITLE_ABSTRACT=("Serendipity")

Vous pourrez si vous le souhaitez générer des propositions d'autres **mots clés** similaires à celui que vous avez entré. Pour ce faire, cliquer sur le bouton **Synonymes**.



Synonymes

Une liste de **synonymes** vous sera proposé, à vous d'en choisir **1, plusieurs** ou **aucun**, en cliquant dessus. Pour sélectionner des mots clés, cliquez simplement dessus de nouveau.

Accidental Discovery

Unplanned Discovery

Chance Discovery

Unintended Discovery

Fortuitous Discovery

Coincidental Discovery

Vous pourrez aussi rajouter d'**autres mots clés** en cliquant sur le bouton « **+ Ajouter d'autres mots clés** ».

+ Ajouter d'autres mots clés

Une nouvelle ligne avec le même champ de **recherche** s'affichera sur laquelle vous pourrez y placer le/les **mot(s) clé(s) complémentaire(s)** à prendre en compte.

Cependant vous devez indiquer quel **opérateur** utiliser pour lier le premier **mot clé** au second. Les opérateurs possibles sont **AND** (ET), **OR** (OU), **AND NOT** (ET PAS / ET NON).

AND

OR

AND NOT

Vous pouvez supprimer la ligne que vous avez rajoutée par le bouton « **-** ».



Une fois que le ou les **mot(s)-clé(s)** vous satisfont, cliquez sur "**Rechercher**" et ARTIREV téléchargera directement les **données** depuis la **base de données**.

 **Rechercher**

Il est recommandé de ne pas travailler sur des corpus de plus de **500 documents** (pour **ARTIREV_Web**) et **300 (ARTIREV_Lite)**.

Si vos **mots clés**, vous amènent **plus de 500 résultats**, un message d'attention s'affichera pour vous indiquer le nombre de résultats obtenus et qu'il atteint le **maximum**.

Il conviendra donc de les **réajuster** ou de modifier l'étendue de la **base de recherche** en utilisant les **filtres** afin de restreindre votre **base de connaissance** pour pouvoir l'analyser et la **cartographier** :

- **Manuellement** (voir page suivante)
- Ou en utilisant la **suggestion automatique de filtres** qui s'affichera à votre écran lorsque vous aurez cliqué sur le bouton "Rechercher" (vous pourrez alors choisir d'appliquer ces filtres, ou bien de choisir ceux de votre choix manuellement) :



Si vous souhaitez récupérer la **base brute** sur votre ordinateur, cliquez sur le **bouton "Télécharger"**.

 **Télécharger**

Recherche par filtres (recherche avancée)

Si vous souhaitez affiner votre **sélection de textes** en personnalisant les **critères de votre recherche**, veuillez cliquer sur le bouton « **Plus de filtres** ». Les **filtres de base** apparaîtront.

Plus de filtres



1.Recherche dans titre, le résumé et les mots clés : Par défaut la recherche se fait dans les titres, mots-clés et résumés, mais vous pouvez choisir de limiter la recherche aux titres seulement.

☒ Recherche dans le titre, le résumé et les mots clés ☐ Rechercher dans le titre uniquement

2.Champs : Il est possible de faire des recherches à partir d'autres critères. Vous pouvez ainsi faire votre recherche par nom d'auteur (Nom Auteur et Prénom Auteur). Vous pouvez également cibler des revues à l'aide de leur ISSN. Enfin vous pouvez cibler des articles en particulier en renseignant leurs DOI.

Champs

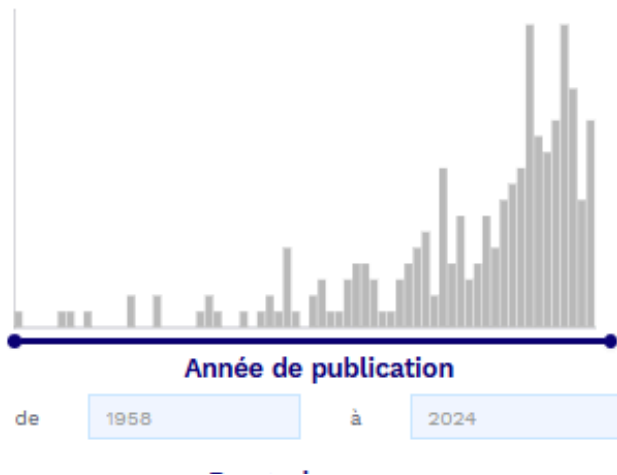
Nom Auteur

Prénom Auteur

ISSN

DOI

Vous pouvez aussi utiliser les **filtres** qui s'afficheront sur le côté **gauche** de votre écran, une fois vos **mots clés** entrés et validés en cliquant sur le bouton « **Rechercher** ».



3. Années : Par défaut la recherche se fait sur l'ensemble des années couvertes par les données mises à disposition par les éditeurs de revues scientifiques. Mais vous pouvez restreindre l'intervalle temporel de votre recherche en saisissant les dates limites que vous désirez ou par le glissement des curseurs des 2 points (départ / arrivée) du segment sur le graph.

4. Domaines : Dans la base management, les revues sont classées par domaine (marketing, finance, etc.). Par défaut, tous les domaines sont pris en compte. Vous pouvez réduire le périmètre disciplinaire en cochant les domaines souhaités. Pour avoir la liste des domaines et les acronymes qui y correspondent :

<https://www.scanlitt.com/en/revues-lists/domaines>

Domaines

- ☐ MIS (55)
- ☐ PSY (22)
- ☐ SOC SCI (19)
- ☐ STRAT (18)
- ☐ GEN MAN (17)



Rangs des revues

- ☐ ★ ★ ☆ ☆ ☆ (96)
- ☐ ★ ★ ★ ☆ ☆ (57)
- ☐ ★ ☆ ☆ ☆ ☆ (53)
- ☐ ★ ★ ★ ★ ☆ (20)
- ☐ ★ ★ ★ ★ ★ (17)

5.Rangs : Par défaut, la recherche se fait dans toutes les revues de la base DATA_S, quel que soit leur classement. Il est possible de se focaliser sur une catégorie de revues en sélectionnant le(s) classement(s) souhaités.

6.Revues : Vous pouvez également restreindre votre recherche à certaines revues, en choisissant les revues des articles souhaités.

Revues

- ☐ Journal of Documentation (16)
- ☐ Creativity Research Journal (10)
- ☐ Journal of the Association for Information Science and Technology (JASIST) (7)
- ☐ Social Forces (5)
- ☐ Culture and Organization (4)



Une fois fixés les **paramètres** que vous souhaitez, cliquez sur **“Rechercher”** pour vérifier la taille de votre **corpus de textes** et pour que le logiciel le télécharge. Comme précédemment, vous pouvez télécharger les **données** directement sur votre ordinateur en cliquant sur **“Télécharger”**.

Recherche par édition manuelle

Le logiciel génère automatiquement les **requêtes** en fonction de votre ou de vos **mot(s)-clé(s)**, ainsi que des différents **paramètres sélectionnés** dans les étapes précédentes. Il est possible de consulter et de modifier directement la **requête** qui s'affiche en haut de l'écran en cliquant sur le bouton **Editer**.

 Editer

Il est également possible de créer votre propre **requête** directement en utilisant les **balises** et les **opérateurs booléens** compatibles avec notre API, qui vous sont fournis dans la **syntaxe**. Cette fonctionnalité nécessite des compétences avancées que vous pouvez acquérir en suivant la **formation approfondie** d'un de nos cours avancés, hébergés par la **FNEGE** : <https://fnege.org/formation/>



Entrez votre requête

Items de recherche

- TITLE : rechercher dans les titres
- TITLE_ABSTRACT : rechercher dans les titres et les résumés
- AUTHOR_FIRST_NAME : auteurs
- AUTHOR_LAST_NAME : auteurs
- YEAR : année de début-année de fin
- DOMAIN : domaines couverts
- RANKING : rang des revues
- PUBLISHER : éditeur de la source ou de la revue
- SOURCE : titre de la source ou de la revue
- ISSN : ISSN de la revue
- DOI : doi

[Aide pour les requêtes](#)

Réinitialiser Rechercher Analyser Télécharger

Vous trouverez à votre disposition, dans cette zone d'édition manuelle, des **"items de recherche"** (en bleu) sur lesquels vous pouvez cliquer : cela insèrera dans votre requête l'item en question (année, source, ...) et à vous de simplement remplir les parenthèses et / ou guillemets vides.

Une fois la **requête** validée / modifiée / entrée, suivez la procédure normale en cliquant sur **Rechercher** pour identifier le nombre de **documents disponibles** puis le logiciel récupèrera les **données** directement. Vous pouvez bien évidemment télécharger les données sur votre ordinateur en cliquant sur "**Télécharger**". Ou si vous voulez recommencer votre **query**, vous pourrez cliquer sur **Réinitialiser**.

[↻ Réinitialiser](#) [🔍 Rechercher](#) [✓ Analyser](#) [⬇ Télécharger](#)

243 documents trouvés / 243 documents sélectionnés

Vous pourrez maintenant lancer l'analyse d'**Artirev** à partir du bouton "**Analyser**".

[✓ Analyser](#)

Vous serez informés visuellement du progrès de l'analyse.



L'analyse et l'affichage des **résultats** peuvent prendre un peu de temps (mais en général et dans tous les cas, de quelques secondes à, maximum, une ou deux minutes) surtout si vous avez beaucoup de **textes**, car le système nettoie les **données** avant de les analyser.

Jokers

Dans les 3 cas, vous pouvez utiliser nos **jokers** pour élargir vos futures requêtes. Ceux-ci sont de deux types :

- **Le joker "*" :** appliqué à la fin d'un mot, celui-ci inclut tous les mots commençant par le mot-clé saisi. Par exemple, écrire "strateg*" viendra chercher dans le système "strategy" / "strategies" / "strategic" et toutes les autres déclinaisons possibles.
- **Le joker "?" :** appliqué à la place d'une lettre dans un mot, celui-ci inclut tous les mots contenant ces mêmes lettres. Par exemple, "optimi?ation" viendra chercher dans le système "optimization" avec un "z" (version anglaise) / "optimisation" avec un "s" (version française).

N'hésitez donc pas à appliquer ces jokers dans toutes vos futures requêtes pour en élargir les résultats.

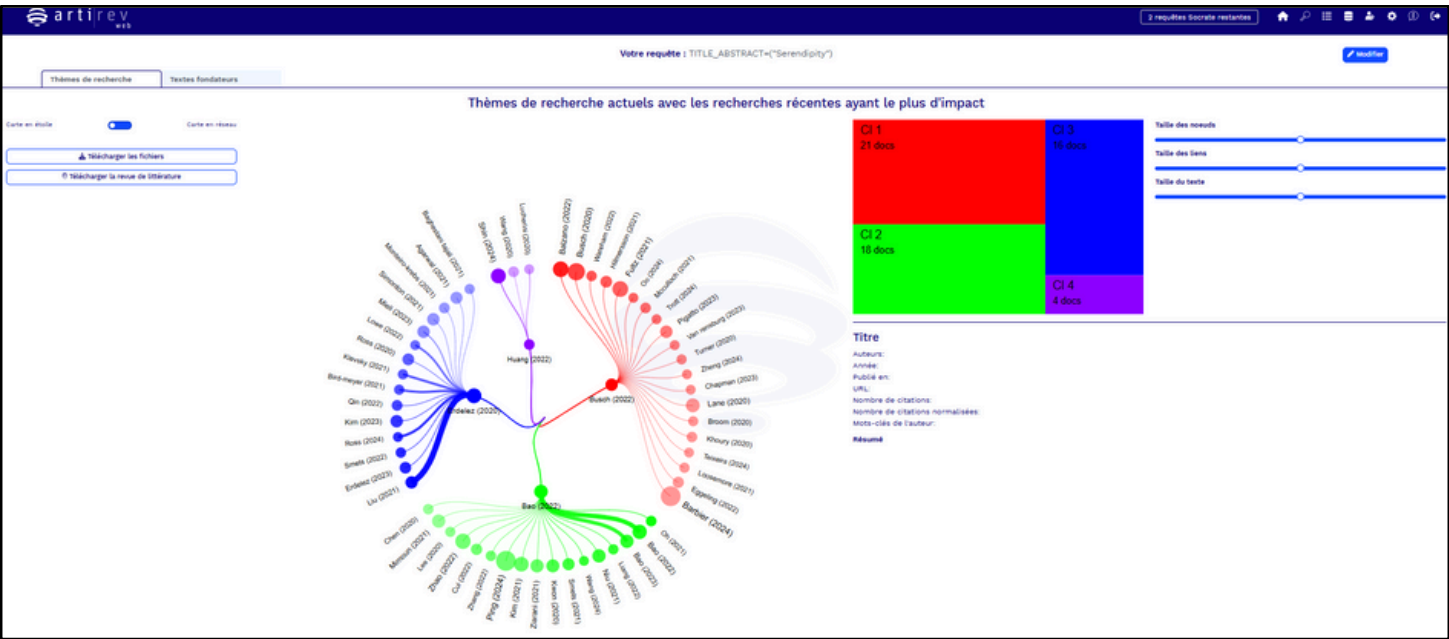
Étape 2 – Résultats

Généralités

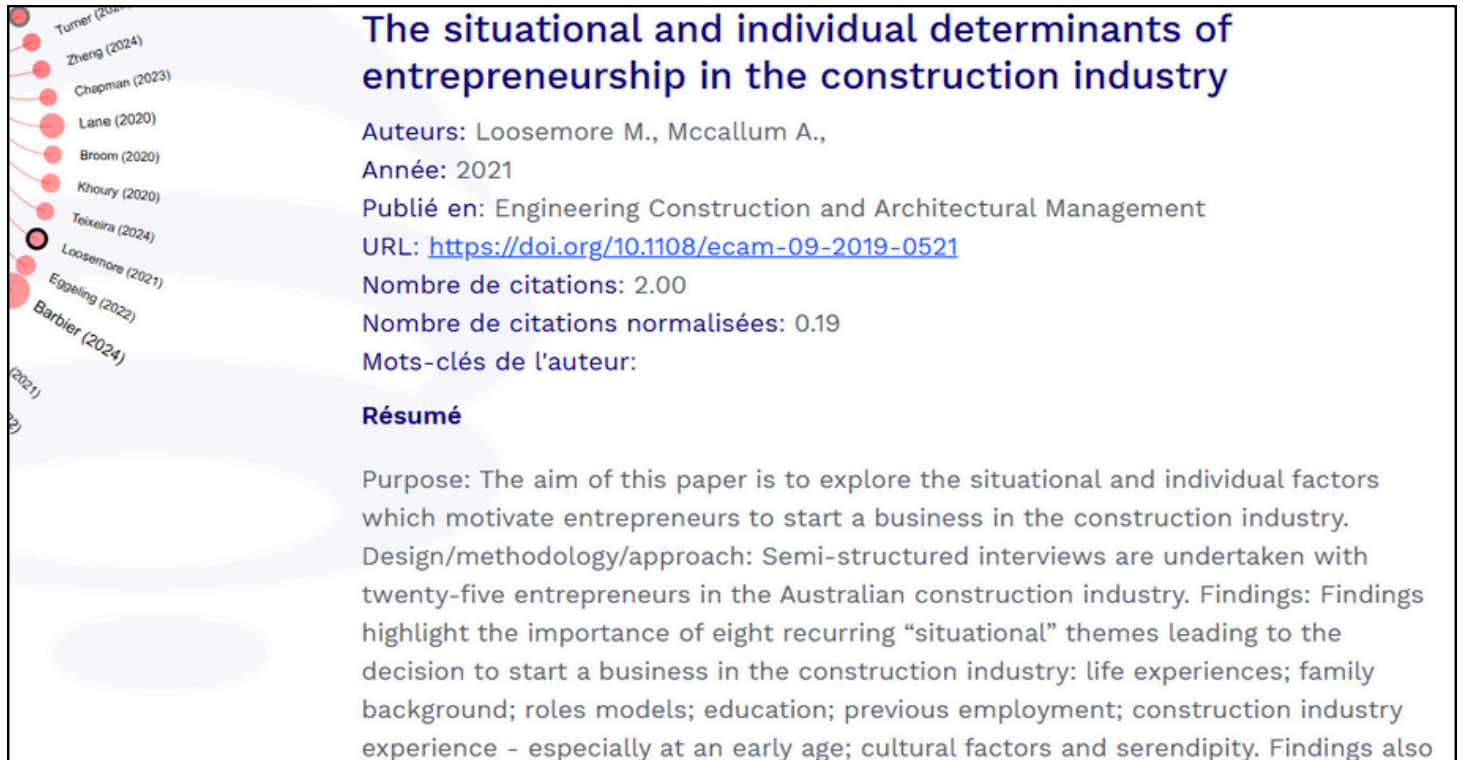
Deux ensembles de **résultats** avec différentes **cartographies** sont proposés. Par défaut, le premier ensemble vous renseigne sur les **Thèmes de recherche** actuels du domaine étudié et le deuxième ensemble sur **Textes fondateurs** regroupés en écoles de pensée. Les différentes **cartographies** et la signification de chaque élément sont similaires pour les deux ensembles de résultats.



Les articles de recherche sont illustrés par des **nœuds** (les petits cercles de tailles différentes sur les cartes), et sont regroupés en **clusters**.



Chaque cluster a une **couleur différente**. Lorsque vous cliquez sur un nœud, les **détails de l'article** s'affichent dans la partie droite de l'écran.



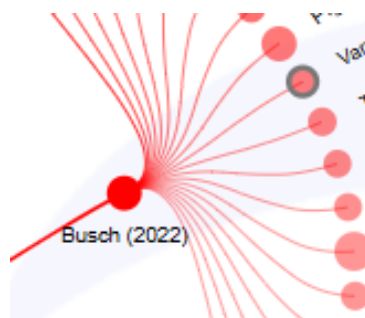
The situational and individual determinants of entrepreneurship in the construction industry

Auteurs: Loosemore M., McCallum A.,
Année: 2021
Publié en: Engineering Construction and Architectural Management
URL: <https://doi.org/10.1108/ecam-09-2019-0521>
Nombre de citations: 2.00
Nombre de citations normalisées: 0.19
Mots-clés de l'auteur:

Résumé

Purpose: The aim of this paper is to explore the situational and individual factors which motivate entrepreneurs to start a business in the construction industry. Design/methodology/approach: Semi-structured interviews are undertaken with twenty-five entrepreneurs in the Australian construction industry. Findings: Findings highlight the importance of eight recurring "situational" themes leading to the decision to start a business in the construction industry: life experiences; family background; roles models; education; previous employment; construction industry experience - especially at an early age; cultural factors and serendipity. Findings also

Dans chaque **cluster**, les documents ayant le plus grand nombre de **liens** avec les autres documents du groupe sont au centre à la base de chacune des **branches**. Ils donnent ainsi une indication du contenu de chaque cluster même s'il existe généralement des **sous-clusters**, en particulier lorsque le ou les clusters sont relativement larges.



Les **dégradés de coloris** des nœuds dans chaque **cluster** indiquent la contribution relative de chaque nœud à la signification du cluster. L'**épaisseur des liens** décrit leur force. Plus le nœud est grand, plus le **nombre de citations** (nombre brut pour les textes fondateurs et nombre normalisé pour les thèmes de recherche) est élevé, et plus le document est important/significatif. Vous pouvez ajuster la taille des nœuds, des liens et des textes pour une **meilleure lisibilité des cartes**.

Taille des noeuds



Taille des liens



Taille du texte



Cluster 0

Vous aurez également remarqué le toggle “**Cacher cas isolés**” / **Montrer cas isolés**”. Par défaut, la deuxième option est sélectionnée.

Cacher cas
isolés




Montrer cas
isolés

En sélectionnant “**Montrer cas isolés**”, vous verrez que votre mapping évoluera pour faire apparaître des cercles noirs (chacun correspondant à un papier de recherche) : il s’agit du **Cluster 0**.

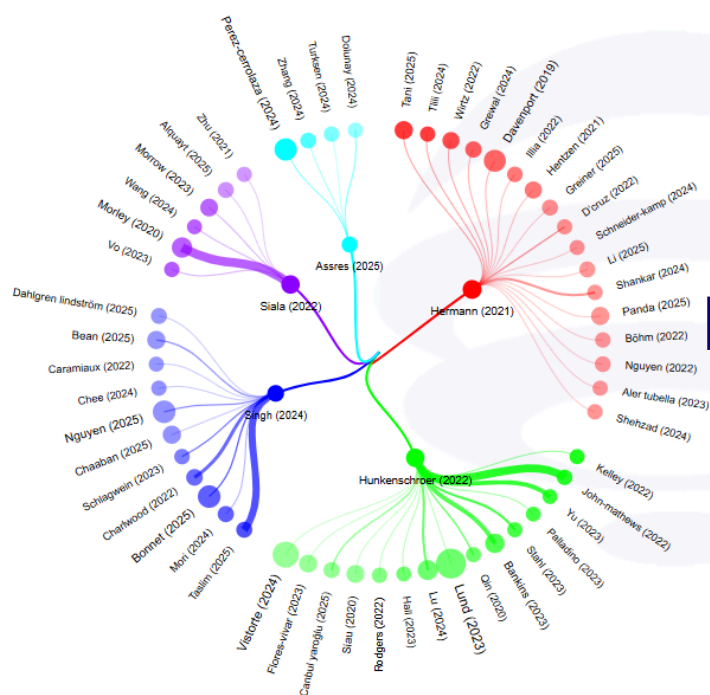
Carte en étoile ☒ Carte en réseau

 Télécharger les fichiers

 Télécharger la revue de littérature

Cacher cas isolés ☐

Montrer cas isolés ☒



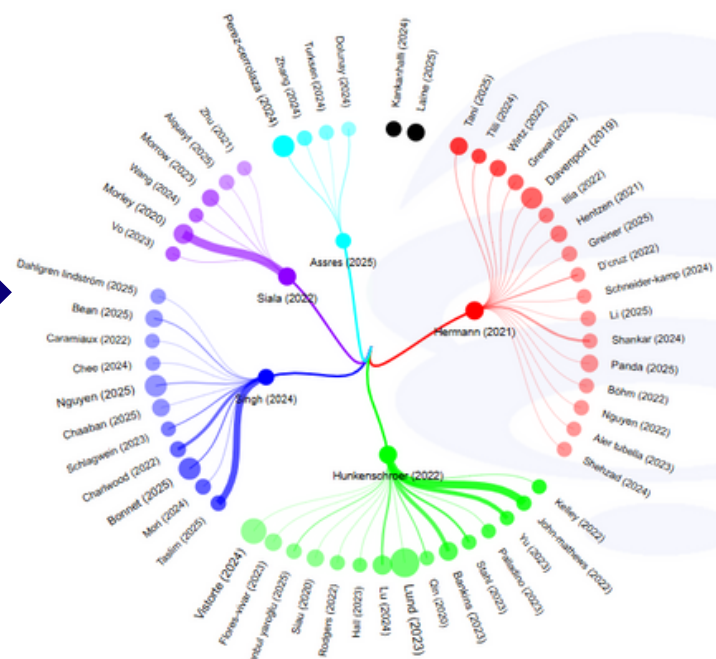
Carte en étoile ☐ Carte en réseau ☒

 Télécharger les fichiers

 Télécharger la revue de littérature

Cacher cas isolés ☒

Montrer cas isolés ☐

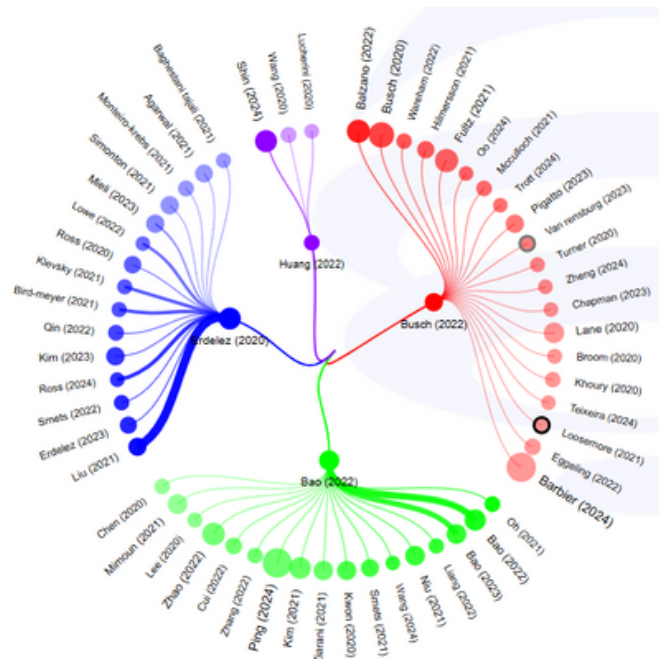


Ces papiers de recherche sont des résultats qu'ARTIREV n'a **pas pu classer bibliométriquement dans les clusters colorés**, mais qui **restent néanmoins liés à vos mots-clés ou à votre sujet de recherche**. Socrate les intégrera et les résumera automatiquement dans la revue de littérature produite.

Si vous souhaitez comprendre plus en détail leur rôle ou apprendre à les exploiter pour identifier des pistes encore peu explorées dans la littérature, il est recommandé de suivre une de nos formations expertes, interinstitutionnelles et/ou intrainstitutionnelles, organisées régulièrement. Pour plus d'informations, contactez Scanlitt (contact@scanlitt.com) ou consultez notre site : <https://www.scanlitt.com/formations>.

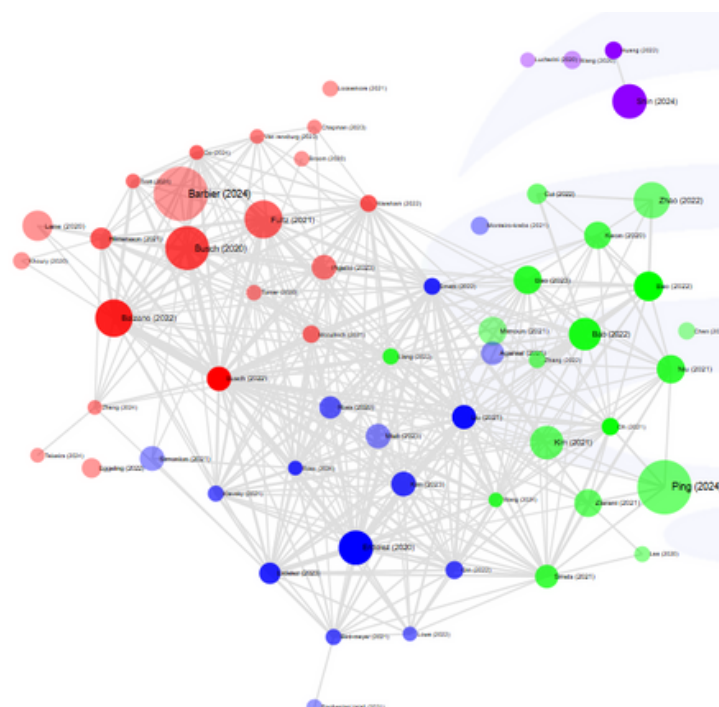
Carte en étoile

La première cartographie proposée est une **carte en étoile**.



Carte en réseau

La **Carte en réseau** est une autre représentation graphique disponible dans ARTIREV. The special thing about this one is that you can drag/move the colored dots.



Pour modifier le type de cartographie, il faudra utiliser le **toggle** pour sélectionner le **type de carte** souhaitée : **Carte en étoile** ou **Carte en réseau**.

Carte en étoile ☒ Carte en réseau

Notez que l'organisation spatiale des nœuds dans la **carte en réseau** peut être modifiée manuellement en cliquant sur les nœuds et en les faisant glisser sur l'écran, ou automatiquement en jouant sur les indices d'attraction ou de répulsion. Vous pouvez également ajouter ou retirer dans cette carte des liens affichés en jouant sur le nombre minimum de liens entre deux nœuds. Par défaut, le paramètre est fixé à 2, soit 2 liens minimum entre 2 nœuds pour que le trait le caractérisant apparaisse.

Attraction	<input type="text" value="2"/>
Répulsion	<input type="text" value="-1"/>
Nombres de liens minimum	<input type="text" value="2"/>

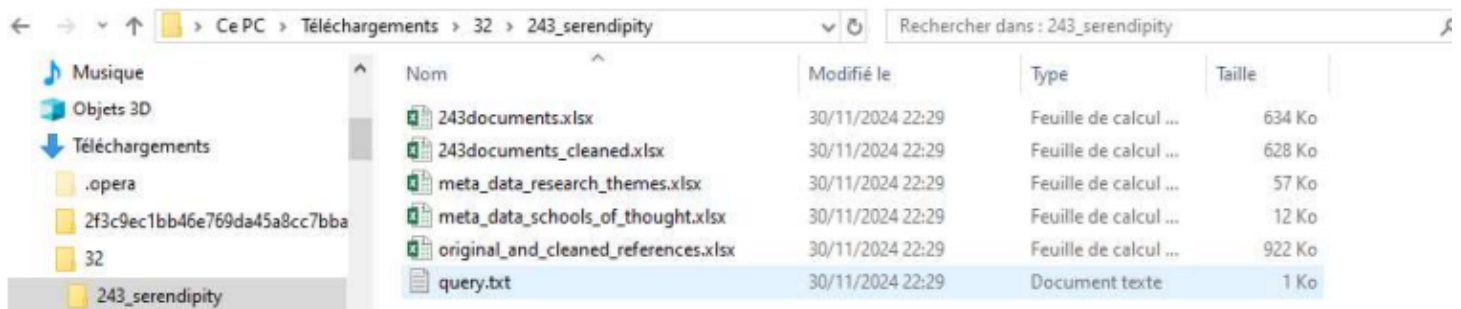
Téléchargement des résultats

Vous pouvez télécharger le contenu détaillé des clusters en cliquant sur "**Télécharger les fichiers**".

 [Télécharger les fichiers](#)

Cette archive contiendra :

- votre **requête** (query)
- les **résultats des documents sélectionnés basé sur vos mots clés** (documents)
- les **résultats nettoyés** (documents_cleaned)
- la **liste des références citées dans la bibliographie des articles de votre base** (original_and_cleaned_references)
- les **résultats des clusters par thématiques de recherche** (meta_data_research_themes)
- les **résultats des clusters par écoles de pensée regroupant les textes fondateurs** (meta_data_schools_of_thought).



A partir de ces fichiers, une fois téléchargés sur votre ordinateur et dézippés, vous pouvez alors lire les informations sur les **nœuds** / **documents** directement depuis un **tableur** et étudier en profondeur les **clusters**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Cluster	Label sur	Titre	Résumé	Citation b	Nombre d	Somme d	Nombre d	Centralité local	
2	1	Endelez (2	erdelez, s	No abstra	23	16	126	9,96	1,05	
3	1	Fine (1996	fine, g., &	No abstra	19	16	96	9,75	1,03	
4	1	Foster (20	foster, a.e	No abstra	13	16	90	8,73	0,92	
5	1	Foster (20	foster, a.e	No abstra	28	16	133	9,22	0,98	
6	1	Heinstron	heinstron	No abstra	13	16	90	9,58	1,01	
7	1	Makri (201	makri, s. a	No abstra	29	16	168	9,82	1,04	
8	1	Makri (201	makri, s. a	No abstra	15	16	101	9,66	1,02	
9	1	Mcbinnie (mcbinnie,	No abstra	15	16	90	9,55	1,01	
10	1	Toms Elai	toms elair	No abstra	18	16	117	8,82	0,93	
11	2	Dew Nich	dew nichc	No abstra	19	16	69	7,44	1,22	
12	2	Makri (201	makri, s.,	No abstra	18	16	111	5,2	0,86	
13	2	Mendonci	mendonci	No abstra	27	16	127	5,34	0,88	
14	2	Van (1994	van andel	No abstra	27	16	134	5,86	0,96	
15	2	Yaqub (20	yaqub, o.	No abstra	20	16	91	6,57	1,08	
16	3	Bjornebor	bjornebor	No abstra	15	16	103	3,4	0,85	
17	3	Mccay-Pe	mccay-pe	No abstra	13	16	80	4,56	1,14	
18	3	Yi (2017)	yi cheng, j	No abstra	13	16	60	4,05	1,01	
19										
20										
21										
22										
		Map	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3					



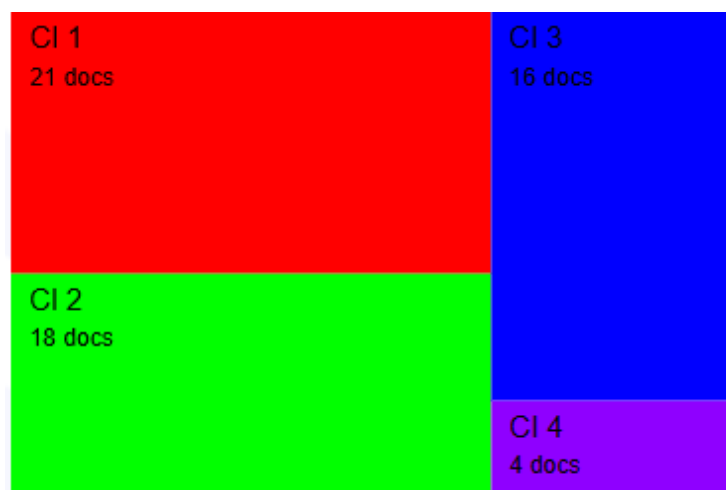
04

ANALYSE PAR CLUSTER

O4 Analyse par cluster

Carte arborescente

Un schéma en **carte arborescente** (Tree map chart) est fourni pour chacun des deux ensembles de résultats (thèmes de recherche et textes fondateurs). Il permet de représenter les données de chaque **cluster**, sous forme de rectangles dont les superficies sont proportionnelles au nombre de textes contenus dans chaque les clusters.



La particularité de ce **schéma arborescent** dans les thématiques de recherche ou dans les textes fondateurs, c'est qu'il nous permet de sélectionner le **cluster** qui nous intéresse et d'activer **SOCRATE**, qui va traduire en format textuel/langage naturel les résultats obtenus.

SOCRATE

Dans le cadre des différents types d'abonnements auxquels vous avez souscrits, vous aurez à votre disposition un certain nombre de requêtes **SOCRATE** tous les mois qui vous permettront d'utiliser l'Intelligence artificielle générative **SOCRATE**. Si vous arrivez au bout de vos requêtes autorisées **SOCRATE**, vous pourrez continuer à utiliser **ARTIREV** mais sans la fonctionnalité **SOCRATE**. Cependant vous pourrez, si vous le souhaitez, acheter des packs complémentaires de requêtes **SOCRATE**.

Sur le schéma arborescent (**tree map chart**), le clic sur l'un des rectangles associés à un cluster de votre choix va vous renvoyer en bas de la page vers l'interprétation de **SOCRATE** et le texte généré par l'IA générative.

Thème 1 : Serendipity in Organizational and Business Contexts

Résumé : These citations explore various aspects of serendipity in different fields, including management, entrepreneurship, and accounting. They discuss the roles of serendipity in organizational improvisation, knowledge sharing, and accounting changes. Additionally, they examine the impact of serendipity on new venture performance, foreign market entry, and the effects of global disasters on multinational enterprises.

Sous-thèmes :


- Organizational Improv. (p.ex., Fultz (2021); Busch & Barkema (2020))
- Knowledge Sharing (p.ex., Lane et al. (2020); Pigatto et al. (2023))
- New Venture Performance (p.ex., Balzano (2022); Busch (2022))
- Accounting Changes (p.ex., Pigatto et al. (2023))

Citations qui n'appartiennent à aucun sous-thème :

- Barbier et al. (2024)
- Hilmersson et al. (2021)
- Eggeling (2022)
- McCulloch (2021)
- Teixeira et al. (2024)

Ces textes se présentent sous forme d'un **titre** proposé pour le cluster, d'un **résumé**, puis de **sous-thèmes** avec leurs titres et les références qui y sont associées, mais aussi parfois des références qui appartiennent au thème concerné mais qui n'appartiennent à aucun des sous-thèmes identifiés.

Ces textes qui représentent le **squelette d'une revue de littérature** du domaine qui vous intéresse, sont téléchargeables en cliquant sur le bouton « **Télécharger la revue de littérature** ».

 **Télécharger la revue de littérature**

Vous obtiendrez un **dossier compressé/zipé** à enregistrer sur votre ordinateur. Ce dossier contient 2 fichiers pdf :

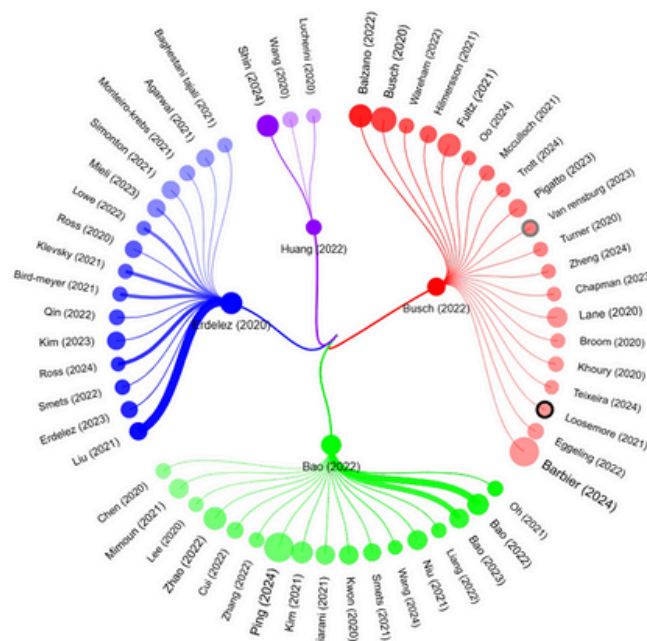
- L'un pour les **thématiques de recherche**
- L'autre les **textes fondateurs** groupés en écoles de pensée

▼ Aujourd'hui

 literature_synthesis_research_themes	23/01/2025 16:39	Microsoft Edge PD...	5 637 Ko
 literature_synthesis_schools_of_thought	23/01/2025 16:39	Microsoft Edge PD...	5 633 Ko

Le contenu de ces fichiers pdf se présente sous la forme d'un **titre**, de la **carte en étoile** et des contenus générés par l'IA générative **SOCRATE**.

Current research themes with most impactful recent research



Research theme 1: Serendipity in Organizational and Business Contexts

Summary:

These citations explore various aspects of serendipity in different fields, including management, entrepreneurship, and accounting. They discuss the roles of serendipity in organizational improvisation, knowledge sharing, and accounting changes. Additionally, they examine the impact of serendipity on new venture performance, foreign market entry, and the effects of global disasters on multinational enterprises.

Subthemes :

- Organizational Improv.: Fultz (2021), Busch & Barkema (2020)
- Knowledge Sharing: Lane et al. (2020), Pigatto et al. (2023)
- New Venture Performance: Balzano (2022), Busch (2022)
- Accounting Changes: Pigatto et al. (2023)

Citations that do not belong to any subtheme :

Barbier et al. (2024), Hilmersson et al. (2021), Eggeling (2022), Mcculloch (2021), Teixeira et al. (2024)

Si vous n'êtes pas satisfaits du **résultat**, vous avez la possibilité de **modifier la requête** qui vous a permis de faire cette analyse. Pour cela, il faut cliquer sur le bouton « **Modifier** » en haut à droite de l'écran. Cette action vous renverra à l'**édition/modification** de votre requête d'origine avant de **relancer**, si vous le souhaitez, les **processus** d'analyse.

Thèmes de recherche

Textes fondateurs

Thèmes de recherche actuels avec les recherches récentes ayant le plus d'impact

Carte en étoile

Carte en réseau

Télécharger les fichiers

Télécharger la revue de littérature

Cl 1

21 docs

Cl 2

18 docs

Cl 3

15 docs

Cl 4

4 docs

Taille des noeuds

Taille des liens

Taille du texte

The situational and individual determinants of entrepreneurship in the construction industry

Auteurs: Loosemore M., McCallum A.,

Année: 2021

Publié en: Engineering Construction and Architectural Management

URL: <https://doi.org/10.1108/ecam-09-2019-0521>

Nombre de citations: 2,00

Nombre de citations normalisées: 0,19

Mots-clés de l'auteur:

Résumé

Purpose: The aim of this paper is to explore the situational and individual factors which motivate entrepreneurs to start a business in the construction industry.

Lectures suggérées

Les listes de textes pour chaque cluster sont consultables directement depuis le navigateur dans **Lectures suggérées**.

Socrate	Lectures suggérées	Nuage de mots	Paramètres
Thème 2			
Rangs des revues	Titre		AnnéeCitation bruteIndice de citation normalisée
★★☆☆	Beyond accuracy measures: the effect of diversity, novelty and serendipity in recommender systems on user engagement Ping Y. (2024) Ping Y., Li Y., Zhu J., (2024), Beyond accuracy measures: the effect of diversity, novelty and serendipity in recommender systems on user engagement, Electronic Commerce Research, . Résumé Dol : 10.1007/s10660-024-09813-w		20242,005,20
★★★★	How TikTok leads users to flow experience: Investigating the effects of technology affordances with user experience level and video length as moderators Zhao H. (2022) Zhao H., Wagner C., (2022), How TikTok leads users to flow experience: Investigating the effects of technology affordances with user experience level and video length as moderators, Internet Research, 33, 2 Résumé Dol : 10.1108/Intr-08-2021-0595		202238,002,85

Vous pouvez cliquer sur “**Résumé**” pour consulter le résumé de l’article quand il est rendu disponible par l’éditeur.

Résumé

Vous pouvez aussi cliquer sur “**Voir l’article**” ou sur son **DOI** pour accéder à l’article sur une page externe.

- **Définir les n-gram** : les 2-grams sont appliqués par défaut et l'ensemble des séquences de 2 mots qui sont répétés au moins 2 fois, sont prises en compte.
- **Mots à éliminer** : il est possible d'entrer une liste de mots que vous souhaitez exclure de l'analyse. Vous pouvez également supprimer des mots en cliquant dessus dans les nuages de mots. Par défaut, pour les données issues de DATA_S, les mots-clés utilisés dans l'étape d'extraction sont exclus.
- **Ne conserver que les mots dont l'occurrence minimum** : x est le nombre minimum de documents dans lesquels un mot est cité pour être pris en compte dans l'analyse. Ce paramètre est fixé à 2 par défaut.

Paramètres

Nous avons la possibilité d'interagir sur le **nombre de documents** sélectionnés pour les **analyses finales**, par exemple en définissant un autre **seuil de citations** que celui proposé par **défaut** par le système (pour les deux ensembles de résultats) ou en changeant l'**intervalle d'années** pris en compte (pour les thèmes de recherche). Il faut **valider manuellement** les modifications faites en cliquant sur le bouton « **Calculer** », qui relancera l'**analyse**.

s suggérées Nuage de mots Paramètres

Nombre de documents

Seuil à 0.000 => 68 docs sélectionnés

De 2020 à 2025

Calculer

↑

Un **bouton de flèche vers le haut** peut nous projeter vers le début de notre page, si souhaité.





















Attention quand vous modifiez les paramètres par défaut du système : à ce jour SOCRATE n'est pas capable d'analyser plus de 300 textes.

Outil de veille

Il y a aussi à disposition un **outil de veille** qui nous permet de retrouver nos **historiques de requêtes** sans avoir à les relancer, avec leur **date**, un petit **aperçu** des requêtes en question, le **nombre de documents** obtenus, et les différentes **actions** que l'on a faites dessus.

Pour avoir accès à cet outil, il faut aller sur la **barre d'affichage** en haut de votre écran et cliquer sur l'icône « **Vos requêtes** » à droite de la barre d'affichage.



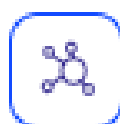
Discipline	Requête	Documents trouvés	Date	Recherche activée	Actions
Management	TITLE_ABSTRACT=("Serendipity")	243	23 jan. 2025	7 days  	  
Management	TITLE_ABSTRACT=("serendipity")	243	22 jan. 2025	7 days  	  
Management	TITLE_ABSTRACT=("technostress")	252	9 jan. 2025	7 days  	  
Management	TITLE_ABSTRACT=((("reinvention" OR "transformation" OR "metamorphosis") AND ("digital marketing" OR "e-marketing" OR "online marketing" OR "internet marketing" OR "web marketing" OR "digital advertising"))	32	17 déc. 2024	7 days  	  

L'**outil de veille** permet d'utiliser plusieurs **fonctionnalités** qui peuvent s'avérer utile à notre **recherche documentaire**, notamment pour **suivre les requêtes** déjà effectuées.

De revenir sur notre
recherche (étape 1) et de la
consulter ou d'en modifier
les résultats



De revenir sur les
résultats de
l'analyse



De supprimer
cet historique



Il y a aussi la possibilité de **définir une recherche automatique** selon une **fréquence régulière**.

Recherche activée

7 days



En activant cette rubrique, vous pourrez **modifier le nombre de jours de fréquence pour cette recherche automatique** en cliquant sur le bouton et en spécifiant un jour compris entre **7 et 90**.

Voulez-vous définir une fréquence de recherche automatique ?

Entrez un nombre entre 7 et 90

Vous rendrez cette fréquence de recherche automatique /veille documentaire active par le toggle suivant que vous pourrez désactiver à tout moment en cliquant dessus.

Recherche activée

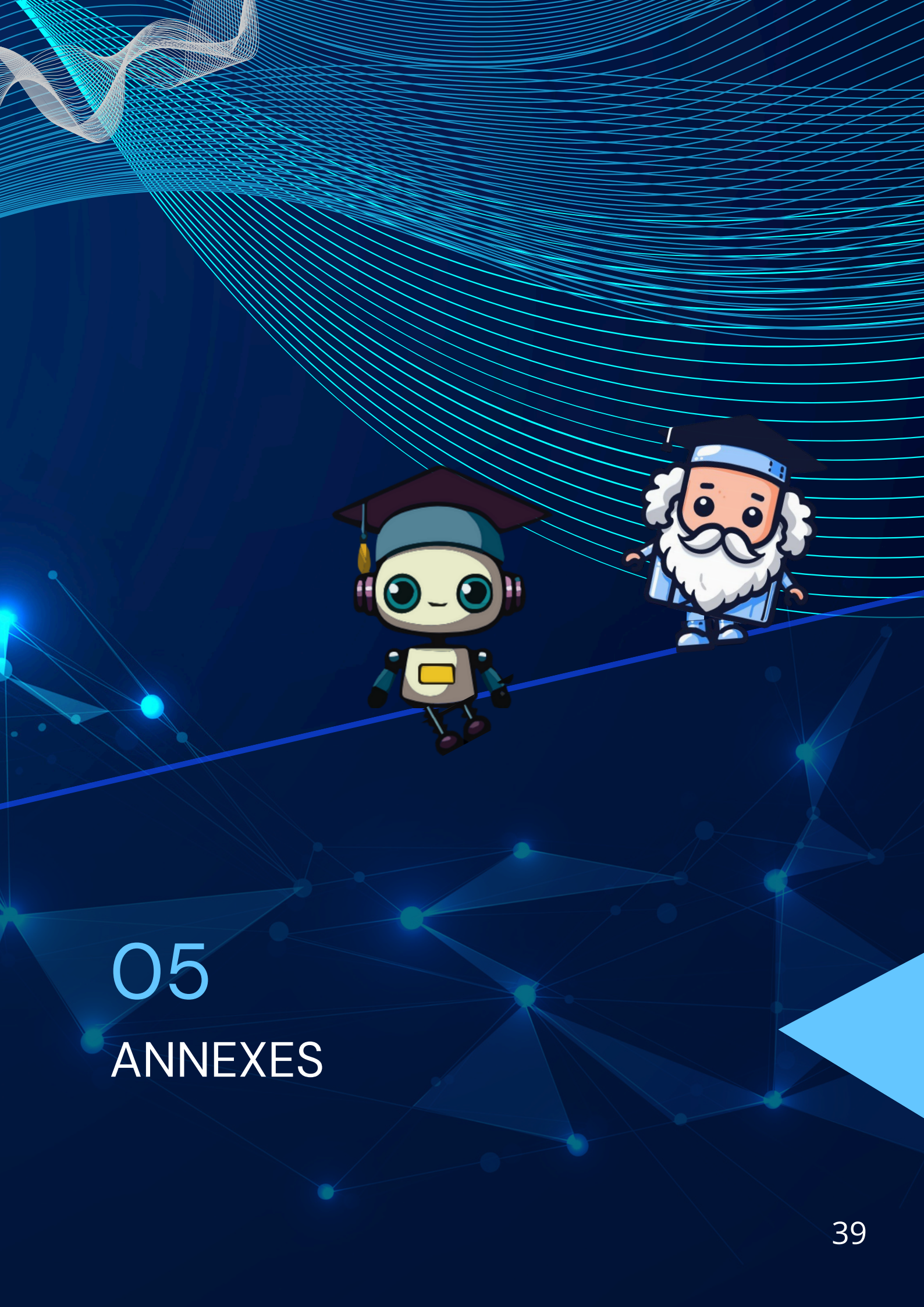
7 days



Vous recevrez alors un ou plusieurs e-mails de **notification** vous informant que de nouveaux articles ont été ajoutés dans le système. Un chiffre dans une **bulle rouge** l'indiquera également dans la section "Vos requêtes", au niveau de la recherche concernée.

A NOTER :

- Si vous activez la veille documentaire et que le système relance automatiquement vos requêtes, vous consommerez des requêtes SOCRATE (une par requête automatique activée)
- Plus généralement, les requêtes ne sont conservées que pour une durée d'un mois sur notre serveur : il convient donc pour vous de conserver votre travail en local sur votre ordinateur si vous le souhaitez.

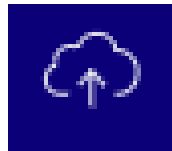


05

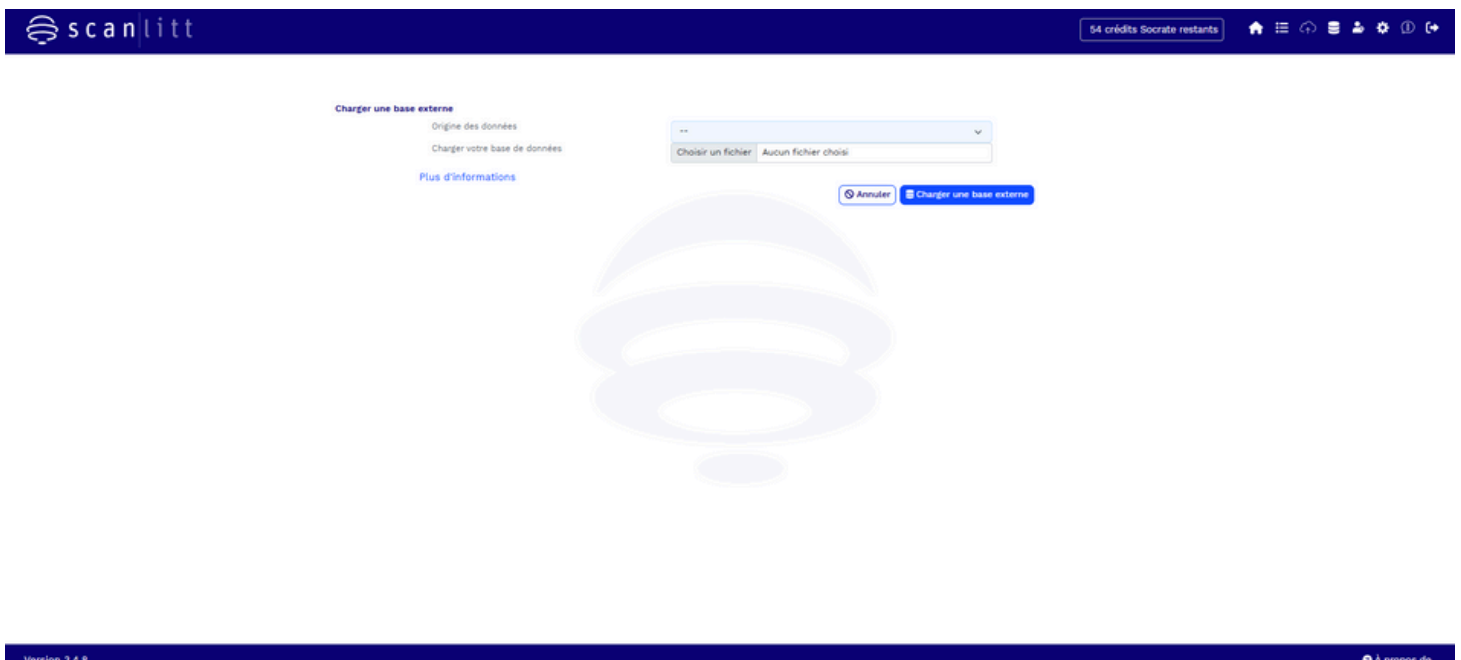
ANNEXES

O5 Annexes

Si vous souhaitez utiliser les **métadonnées** de **WOS** ou **SCOPUS**, votre institution doit être **abonnée** à ces bases de données. Vous devrez **télécharger manuellement** les données à partir de leurs **sites Internet** et cliquer sur **“Charger une base externe”** en haut de votre écran (icone en forme de nuage avec une flèche vers le haut), où vous pourrez **injecter** ces données.



De là, sélectionner dans le bandeau dépliant le type d'import que vous souhaitez effectuer en choisissant un fichier sur votre appareil, puis cliquez sur **“Chargez une base externe”** (ce qui lancera l'analyse).



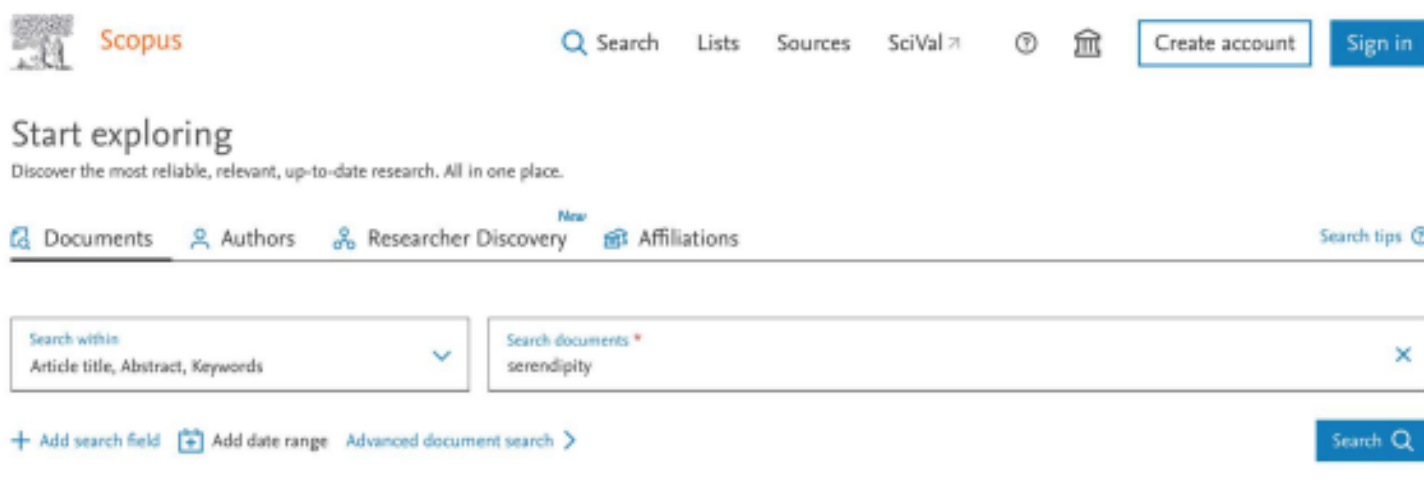
Annexe A: Extraction des données de Scopus (Elsevier)

Lien : <https://www.scopus.com/home.uri>

Si vous avez des difficultés à vous connecter au site web de SCOPUS, veuillez contacter le support de votre bibliothèque. En cas de difficultés à télécharger des données depuis le site de SCOPUS, veuillez-vous tourner vers le service support de votre bibliothèque ou les tutoriels mis à disposition par ELSEVIER.

Créer une requête

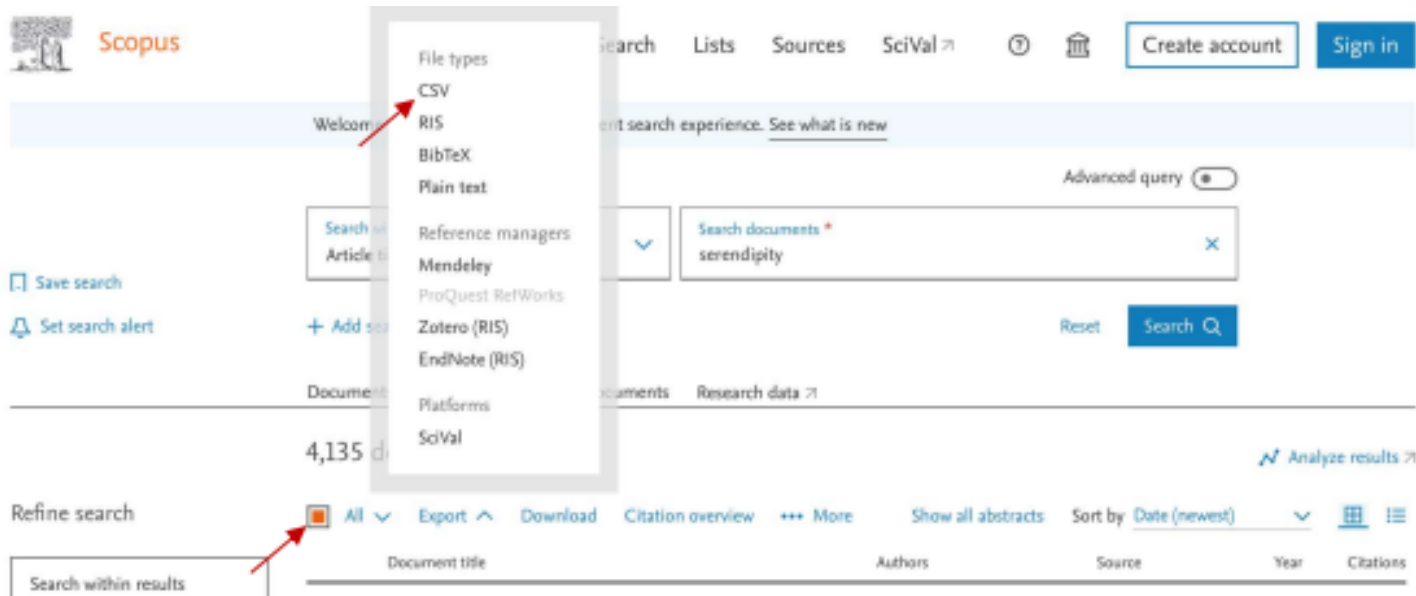
Prérequis : un compte Scopus valide Sur la page d'accueil, entrez votre requête.



The screenshot shows the Scopus homepage. At the top, there is a navigation bar with the Scopus logo, a search bar, and links for Lists, Sources, SciVal, and user options like 'Create account' and 'Sign in'. Below this, a 'Start exploring' section encourages users to discover research. A horizontal menu includes 'Documents', 'Authors', 'Researcher Discovery' (marked as 'New'), and 'Affiliations'. The main search area features two input fields: 'Search within' (with a dropdown menu showing 'Article title, Abstract, Keywords') and 'Search documents' (with the text 'serendipity' entered). Below these fields are links for '+ Add search field', '+ Add date range', and 'Advanced document search'. A 'Search' button with a magnifying glass icon is positioned on the right.

Extraire les résultats

Cochez **"All"** et cliquez **"CSV export"**.



Vous devez à minima sélectionner les mêmes informations que dans la capture d'écran ci-dessous. Vous pouvez bien sûr en sélectionner d'autres. Cliquez ensuite sur **"Export"**.

You can export up to 20,000 documents in CSV format.

☐ All documents on this page

☒ Documents -

What information do you want to export?

<input checked="" type="checkbox"/> Citation information	<input type="checkbox"/> Bibliographical information	<input checked="" type="checkbox"/> Abstract & keywords	<input type="checkbox"/> Funding details	<input checked="" type="checkbox"/> Other information
<input checked="" type="checkbox"/> Author(s)	<input type="checkbox"/> Affiliations	<input checked="" type="checkbox"/> Abstract	<input type="checkbox"/> Number	<input type="checkbox"/> Tradenames & manufacturers
<input checked="" type="checkbox"/> Document title	<input type="checkbox"/> Serial identifiers (e.g. ISSN)	<input checked="" type="checkbox"/> Author keywords	<input type="checkbox"/> Acronym	<input type="checkbox"/> Accession numbers & chemicals
<input checked="" type="checkbox"/> Year	<input type="checkbox"/> PubMed ID	<input checked="" type="checkbox"/> Indexed keywords	<input type="checkbox"/> Sponsor	<input type="checkbox"/> Conference information
<input checked="" type="checkbox"/> EID	<input type="checkbox"/> Publisher		<input type="checkbox"/> Funding text	<input checked="" type="checkbox"/> Include references
<input checked="" type="checkbox"/> Source title	<input type="checkbox"/> Editor(s)			
<input checked="" type="checkbox"/> Volume, issues, pages	<input type="checkbox"/> Language of original document			
<input checked="" type="checkbox"/> Citation count	<input type="checkbox"/> Correspondence address			
<input checked="" type="checkbox"/> Source & document type	<input type="checkbox"/> Abbreviated source title			
<input checked="" type="checkbox"/> Publication stage				
<input checked="" type="checkbox"/> DOI				
<input checked="" type="checkbox"/> Open access				

Select all information ☒ Truncate to optimize for Excel ⓘ

☐ Save as preference

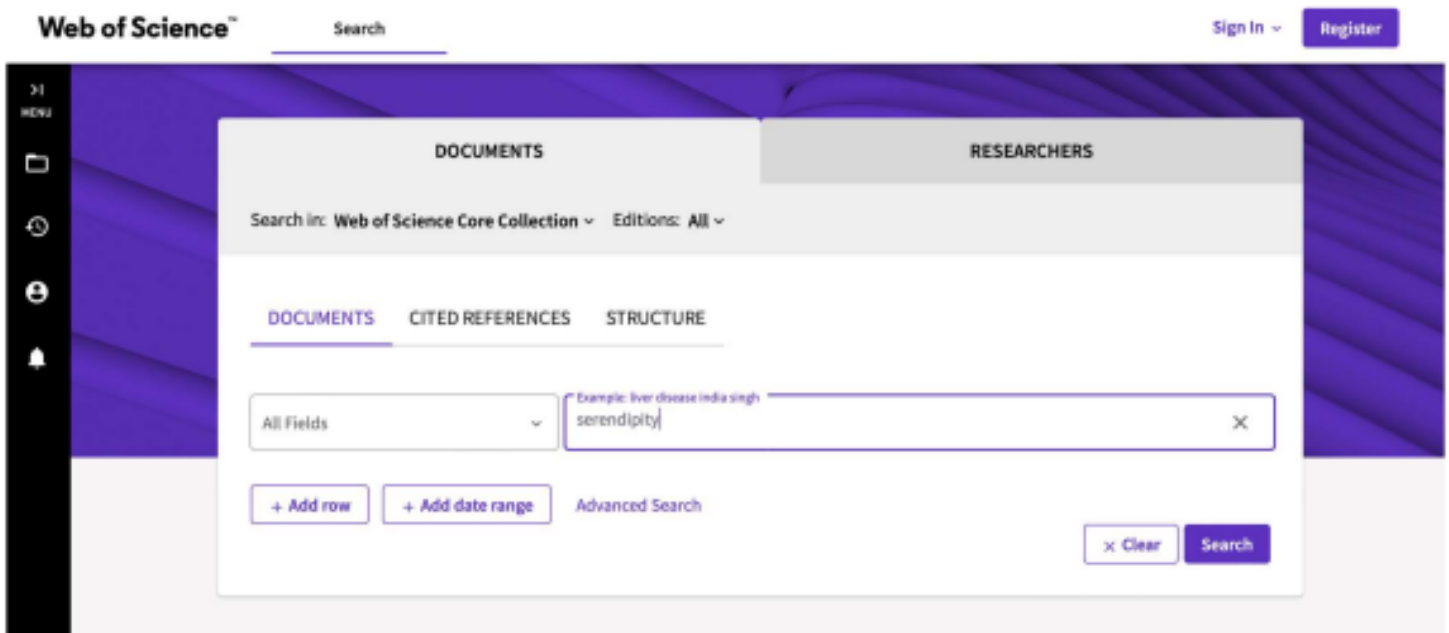
Export

C'est ce fichier qu'il faudra télécharger dans ARTIREV.

Annexe B: Extraction des données du Web of Science (Clarivate)

Si vous avez des difficultés à vous connecter au site web du Web of Science, veuillez contacter le support de votre bibliothèque. En cas de difficultés à télécharger des données depuis le site du Web of Science, veuillez-vous tourner vers le service support de votre bibliothèque ou les tutoriels mis à disposition par Clarivate.

Pérequis : un compte Web of Science valide.
Sur la page d'accueil, entrez votre requête.



The screenshot shows the Web of Science search interface. At the top, there is a 'Web of Science' logo and a 'Search' button. On the right, there are 'Sign In' and 'Register' buttons. The main search area is divided into 'DOCUMENTS' and 'RESEARCHERS' tabs. Under 'DOCUMENTS', there are sub-tabs for 'DOCUMENTS', 'CITED REFERENCES', and 'STRUCTURE'. The search bar contains the text 'Example: liver disease india singh serendipity'. Below the search bar, there are buttons for '+ Add row', '+ Add date range', and 'Advanced Search'. At the bottom right of the search area, there are 'x Clear' and 'Search' buttons.

Extraire les résultats
Cliquez sur **“Export”**.

Web of Science™ Search Sign In Register

Search > Results for serendipity (All Fields)

3,495 results from Web of Science Core Collection for:

Analyze Results Citation Report Create Alert

serendipity (All Fields) Search

Add Keywords Quick add keywords: < + SERENDIPITY + LITERATURE LISTING + CURRENT AWARENESS + INFORMATION ENCOUNTERIN >

Publications You may also like... Copy query link

Refine results

Search within results...

Quick Filters

- ☐ Review Article 266
- ☐ Early Access 41
- ☐ Open Access 1,080
- ☐ Associated Data 53
- ☐ Enriched Cited References 203

0/3,495 Add To Marked List Export Sort by: Relevance < 1 of 70 >

1 SERENDIPITY AND PSYCHOPHARMACOLOGY

Jesus, C

Sep-oct 2011 | ATENCION FARMACEUTICA 13 (5) , pp.312-318 35 References

The term **serendipity** is a modern neologism in Spanish that comes from the English language and refers to the way in which a scientific discovery immediately occurs by accident or a strange coincidence. In this revision, we will cite various cases of **serendipity** and pseudo-**serendipity** in st ... Show more

Related records

Selectionnez "Tab delimited file".

Clarivate Web of Science™ Search English Products Sign In Register

Search > Results for serendipity (All Fields)

3,495 results from Web of Science Core Collection for:

serendipity (All Fields) Search

Add Keywords Quick add keywords: < + SERENDIPITY + LIT

Publications You may also like... Copy query link

Refine results

Search within results...

Quick Filters

- ☐ Review Article 266
- ☐ Early Access 41
- ☐ Open Access 1,080
- ☐ Associated Data 53
- ☐ Enriched Cited References 203

0/3,495 Add To Marked List Export Sort by: Relevance < 1 of 70 >

1 SERENDIPITY AND PSYCHOPHARMACOLOGY

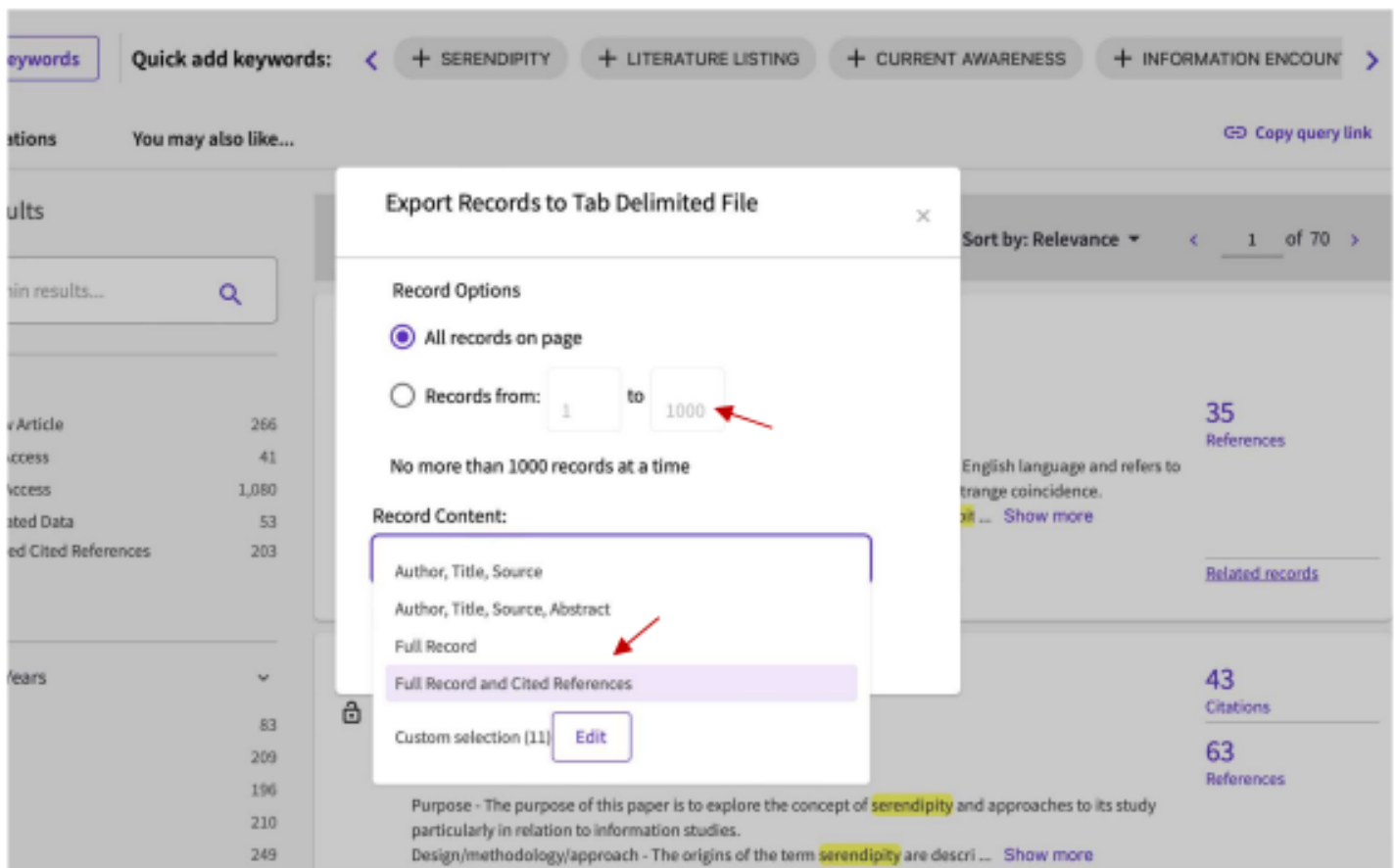
Jesus, C

Sep-oct 2011 | ATENCION FARMACEUTICA 13 (5) , pp.312-318 35 References

The term **serendipity** is a modern neologism in Spanish that comes from the English language and refers to the way in which a scientific discovery immediately occurs by accident or a strange coincidence. In this revision, we will cite various cases of **serendipity** and pseudo-**serendipity** in st ... Show more

EndNote online
EndNote desktop
Add to my researcher profile
Plain text file
RefWorks
RIS (other reference software)
BibTex
Excel
Tab delimited file
Printable HTML file
InCites
Email
Fast 5000
More Export Options

Définissez le nombre de documents que vous souhaitez collecter puis sélectionnez **“Full Record and Cited References”**.



Cliquez ensuite sur le bouton **“Export”** et le fichier.txt se téléchargera automatiquement sur votre ordinateur. C’est ce fichier qu’il faudra télécharger dans ARTIREV.

